Leiðbeiningar um prentun

Nemendur geta prentað út bæði í lit og svarthvítu á bókasafni með því að skrá sig inn í prent tölvu með kennitölu og lykilorði sem þeir hafa fengið sent í MIR pósthólf. Nemendur eru með 1000kr. prentkvóta á önn. Ef kvótinn klárast ekki á haustönn þá flyst afgangurinn yfir á vorönn. Afgangskvóti þurrkast aftur á móti út á sumrin. Ef kvótinn klárast skulu nemendur tala við starfsfólk á skrifstofu. Allir geta prentað út í svarthvítu með því að skrá sig inn sem "Gestur".

Verðskrá fyrir prentun hvert blað

- A4 svarthvítt 0 kr.
- A3 svarthvítt 0 kr.
- A4 lit 20 kr.
- A3 lit 50 kr.

Það borgar sig að prenta helst allt í svarthvítu

Einungis er hægt að ljósrita í svarthvítu en skanna bæði í lit og svarthvítu.

Prentun í lit

Veldu "Other User"

Skráðu þig inn með kennitölu og passwordi sem þú hefur fengið sent í MIR pósthólfið þitt

Í glugganum sem birtist uppi í hægra horninu getur þú séð stöðuna á þínum prentkóða

Til þess að velja um lit eða svarthvítt í Acrobat þá þarf að velja MIR nemendur og smella á "Properties" og neðst á þeim flipa er hægt að velja eða hafna lit.

Þegar prentað er út úr "Google" þá er valið um lit á prentflipanum

Eftir að prentun í lit valin þarf að staðfesta valið en þar sést hvað kostar að prenta verkið

Ef þessi gluggi kemur upp þá er "Gestur" innskráður og þú ert að reyna að prenta í lit eða innstæðan þín er 0 kr



Print

Print

Copies

Color

